



T.C.
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ESHOT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Satınalma Dairesi Başkanlığı Doğrudan Temin Şube Müdürlüğü
DOĞRUDAN TEMİN FİYAT TEKLİF FORMU

Kod No :13696
Son Teklif Verme Tarih ve Saati :14 Nisan 2020 günü saat 13:30'a kadar.
Talep Eden Birim :İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Grubu :Avukat Cübbesi Alımı

Genel Müdürlüğümüz birimleri ihtiyacı, aşağıda detayları belirtilen mal / hizmet 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22. Maddesi (d) bendi gereğince satın alınacaktır. İsteklilerin adı geçen malzemeler için teklifformunu doldurarak idaremiz DOĞRUDAN TEMİN ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ'ne, imzalı ve kaşeli olarak son teklif verme tarih ve saatine kadar kapalı zarf içinde elden, faks veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederiz. **Son teklif verme saatinden önce mutlaka teyit alınız. YUKARIDA BELİRTİLEN TARİH VE SAAT SONRASI VERİLEN TEKLİFLER DEĞERLENDİRME DIŞI BIRAKILACAKTIR.**

SIRA NO	İSTEK NO	MAL / MALLARIN CİNSİ VE NEVİ	MİKTAR/ BİRİM	BİRİM FİYAT (KDV HARİÇ)	TOPLAM FİYAT (KDV HARİÇ)	TESLİM SÜRESİ VE MARKA - MODEL BELİRTİNİZ
---------	----------	------------------------------	---------------	-------------------------	--------------------------	-------------------------------------------

1	20769-1	AVUKAT CÜBBESİ, RENK: STANDART <u>Ekli Teknik Şartnameye Göre</u>	2 adet
---	---------	-------------------------------------------------------------------	--------	-------	-------	-------

TOPLAM FİYAT :

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

- 1- Teklifler KDV HARİÇ birim fiyat olarak rakam ile "TL" bazında verilecektir. Teklif Formu üzerinde düzeltme, kazıntı ve silinti bulunan teklifler değerlendirme dışı bırakılacaktır. Teklif ettiğiniz malzemeye ait marka ve (varsa) model belirtilecektir.
- 2-Teklif Formu'nda vermiş olduğunuz fiyatlar şartnamede aksine bir süre yoksa otuz (30) takvim günü süreyle geçerli olacaktır.
- 3-Teslim SüresiTakvim Günüdür.İstenilen teslim süresini aşan isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı kalacaktır. Teslim süresi belirtilmeyen teklifler **20** Takvim günü teslim şeklinde kabul edilecektir.
- 4-İstekliler için tamamına teklif vereceklerdir. Değerlendirme toplam bedel üzerinden yapılacaktır. Kısmi verilen teklifler değerlendirme dışı bırakılacaktır.
- 5-Alternatif teklif verilmeyecektir. Alternatif teklif veren isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.
- 6-Teklif Formu Ad,Soyad veya Ticaret Ünvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olacaktır.
- 7- Tekliflerle ilgili taraflar arasında çıkabilecek anlaşmazlık halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
- 8- İstekliler, Mal/ Malların Cinsi ve Nevi kısmında **Orijinal** ibaresi olan yedek parçalar için "**Orijinal yedek parça**" tanımına, **Orijinal veya Dengi** ibaresi olan yedek parçalar için "**Orijinal yedek parça**" veya "**Dengi yedek parça**" olarak tanımlanan yedek parça tanımlarına, hiçbir ibare olmaması halinde "Mal/ Malların Cinsi ve Nevi" kısmında veya "Teknik Şartnamesi"nde belirtilen hususlara göre teklif verecektir.
- 9-Teslim süresi otuz (30) takvim gününü geçen alımlarda sözleşme imzalanacaktır. Yüklenici ile sözleşme imzalanması halinde, sözleşme tutarının %9,48 (binde 9,48) oranında sözleşme pulu yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren 15 gün içinde vergi dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir
- 10- Yüklenicinin, siparişe uygun olarak malı veya malları süresinde teslim etmemesi halinde, herhangi bir yazılı uyarıya gerek kalmaksızın yükleniciye 10 gün cezalı ek süre verilir. Belirtilen teslim süresi sonrasında verilen cezalı süre içinde teslim edilen alım konusu mal ile ilgili olarak işin tamamı üzerinden alınan tekliflerde sipariş bedelinin toplamı üzerinden/ kısmi olarak alınan tekliflerde siparişte belirtilen her bir kısmın toplam bedeli üzerinden gecikilen her takvim günü için **%0,1(Binde Bir)** oranında gecikme cezası kesilecektir. Cezalı ek sürenin bitim tarihine kadar teslimatın yapılmaması halinde İdare siparişi tek taraflı olarak iptal edip etmemekte serbesttir. Siparişin iptali sebebiyle, Yüklenici herhangi bir hak talebinde bulunamaz.
- 11-Alım konusu mal tarafınıza tebliğ edildiği tarihten itibaren yukarıda belirttiğiniz teslim süresi içerisinde İnönü Mah. Gazeteci Yazar İsmail Sivri Bul. No:500 Buca / İzmir adresindeki İdaremiz merkez ambarına **EURO PALET** ile teslim edilecektir.
- 12- Mal teslimi ve kabulüne müteakip ek'li şartnamede aksine bir süre yoksa en geç 60 gün içinde ödeme yapılacaktır.
- 13- İdaremiz tarafından yürütülen hizmetin aksamadan devam ettirilebilmesi için yüklenici tarafından sipariş ve/veya sözleşmeye konu olan ürünlerin (her bir kısım için) teslimatın yapılmaması ve/veya isteğe uygun ürün teslim edilmemesi durumlarında daha sonraki **doğrudan temin alımlarında isteklilerin teklifleri 6 (altı) ay süre ile değerlendirilmeye alınmayacaktır.**
- 14- İdare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek alımı iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altın girmez.

Doğrudan Temin Şartlarını Okudum.
Aynen kabul ediyorum.
Kaşe ve İmza

AVUKAT PERSONEL İÇİN STANDART AVUKAT CÜBBESİ ALIM İŞİNE AİT TEKNİK ŞARTNAME

1. İŞİN KONUSU:

İdaremizde görev yapan Avukat personele, Memurlara yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliği ve Hazine ve Maliye Bakanlığı'nın 15.01.2020 tarih ve 39402 sayılı Genelgesi gereğince verilecek giyim eşyaları alımı işidir.

2. TANIMLAR:

Bu şartnamede;

ESHOT Genel Müdürlüğü: : İdare
Teklif Veren Tedarikçi : İstekli
Sözleşme imzalanan istekli : Yüklenici

olarak tanımlanmıştır.

3. TEKNİK ŞARTLAR :

3.1. STANDART AVUKAT CÜBBESİ:

3.1.1.1. Cübbe karışımı kırışmayan ve terletmeyen bir kumaştan olacaktır.

3.1.1.2. Cübbe sırtının iç kısmında beden numarasını gösterir etiket dikilmiş olacaktır.

3.1.1.3. Cübbenin yakası kırılmayan sert teladan olacaktır.

3.1.1.4. Cübbeler suda çekmeyecek, solmayacak, deforme olmayacak, boya vermeyecek ve çamaşır makinelerinde yıkanabilir olacaktır. Ayrıca cübbelerin iç kısmına yıkama talimatları gösterir etiket dikilmiş olacaktır.

3.1.1.5. Kumaş parçalarında ton farkı olmayacaktır.

3.1.1.6. Alınacak cübbelere ait beden ölçü listesi, İdaremizce, sözleşmenin imzalanması sırasında yüklenici firmaya verilecektir. İdaremizce verilecek olan beden ölçü tablosuna göre gelen malın, personele uygun olmaması halinde, İdare malı değiştirme hakkına sahiptir.

4. AMBALAJ ŞEKLİ:

4.1. Alınacak Cübbelerin her biri ayrı naylon ambalaj içinde teslim edilecek, ambalajın üzerine beden numarasını gösteren etiket yapıştırılacaktır.

5. TESLİM YERİ:

5.1. Tüm giyim eşyalarının teslim yeri, İdaremiz İnönü Mahallesi, Gazeteci Yazar İsmail Sivri Bulvarı No:500, 35380 Buca/İZMİR adresinde bulunan Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı Merkez Ambarı'dır.

6. DENETİM, MUAYENE VE KABUL ŞARTLARI:

6.1. Denetim muayene ve kabul işlemlerinde, yürürlükte bulunan Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik(değişikliklerin işlenmiş son hali) hükümleri esas alınacaktır

6.2. Muayene ve kabul işlemleri daha önce kurulmuş olan muayene ve kabul komisyonu tarafından yapılacaktır.

6.3. Yüklenicinin malı ihale dokümanına uygun şekilde teslim etmesi veya dokümana uygun olarak teslim hazırlanmış hale getirildiğini idareye bildirmesinden itibaren en geç 5 (beş) iş günü içinde idarece muayene ve kabul işlemlerine başlanır.

6.4. Uygun bulunmayan mallar yerine yeniden getirilen malların muayene sonucunun da olumsuz çıkması durumunda Yüklenici idarenin deposundaki malın tamamını 7 (yedi) iş günü içerisinde geri almak zorundadır. Yüklenici süresinde geri almadığı mallara ilişkin olarak idareden herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

6.5. Yüklenici tarafından sözleşme süresi içinde teslim edilen ancak kabule uygun bulunmayarak iade edilen mallar en fazla 2 (iki) defa değiştirilme hakkına sahiptir.

6.6. Yüklenicinin; kısmi teslimat yapacağı malzemeler için kısmi kabul yapılacaktır.

1
İsmail BAŞAR
Ekonomist

Sevginaz ÖZTÜRK
Sosyal İşler Şefi

Aydın ÇELİK
İnsan Kaynakları ve Eğitim
Şube Müdürü

AVUKAT GİYİM ÖLÇÜ LİSTESİ

SIRA NO	ADI SOYADI	BEDEN ÖLÇÜSÜ
1	Gülhan GÖZAYDIN	S
2	Yasemin Özgül ALP	S

BAŞAR
Ekonomist

Gülhan
Sevda ÖZÜCÜK
Sosyal İşler Şefi

Aydın
Aydın ÇEMİK
İnsan Kaynakları ve Eğitim
Şube Müdürü